	<p>Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 1 из 12

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»

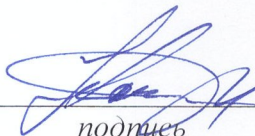
УТВЕРЖДАЮ
 Директор РИИ АлтГТУ
 А.А. Кутумов
 «30» 12 2020 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
 РЕЖИМА И ОХРАНЫ (ОТДЕЛ ГОРО) РИИ АЛТГТУ**

Дата введения 01.01.2021 года

Начальник отдела ГОРО



 подпись Н.И. Костыркин

« 25 » 12 2020 г.

	<p align="center">Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Руководство и структура	4
5 Цели и задачи подразделения	5
6 Функции подразделения	5
7 Права и обязанности	6
8 Ответственность	6
9 Взаимодействие и связи	6
Приложение «А»	8
Приложение «Б»	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист внесения изменений	12

	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 3 из 12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела гражданской обороны, режима и охраны (далее отдел ГОРО), а так же регламентирует полномочия, компетенции и квалификацию работников подразделения.

1.2 Определяет сферу деятельности отдела в структуре института.

1.3 Содержание документа обязательно к исполнению всеми лицами в части их касающейся.

1.4 Настоящее Положение введено взамен Положения об отделе гражданской обороны, режима и охраны (отдел ГОРО) СМК ПП 12-2019 от 01.07.19г.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.5 Отдел ГОРО является структурным подразделением института.

1.6 Действует на основании:

- Закона «О государственной тайне» от 21.07.1993г. № 5485-1;
- Федерального закона РФ «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. № 28 – ФЗ;
- Федерального закона РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68 – ФЗ;
- Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149 — ФЗ;
- Приказов и инструкций министерства науки и высшего образования РФ в области защиты информации, составляющей государственную тайну;
- Положения о РИИ АлтГТУ;
- Настоящего положения.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Отдел ГОРО осуществляет свою деятельность на основании Положения о РИИ АлтГТУ, настоящего Положения.

3.2 Условия реорганизации и ликвидации отдела ГОРО:


- отдел не может быть переподчинен в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1.

- отдел ГОРО может быть ликвидирован только по согласованию с УФСБ России по Алтайскому краю, по мотивированному представлению Первого отдела АлтГТУ.

3.3 Отдел ГОРО подчиняется директору РИИ АлтГТУ.

3.4 Начальник отдела ГОРО назначается на должность приказом директора по согласованию с УФСБ РФ по Алтайскому краю и Первым отделом АлтГТУ, освобождается от должности в соответствии с трудовым кодексом РФ и согласованию с Первым отделом АлтГТУ.

3.5 В отделе ГОРО две круглых печати «ДЛЯ ПАКЕТОВ», «РСП». Печати хранятся у начальника отдела. Ответственность за сохранность печатей несет начальник отдела.

	<p>Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 4 из 12

4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

Начальник отдела ГОРО организует следующую работу:

4.1 Руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.2 Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (организации и контроля), принимает решения, обязательные для работников отдела ГОРО.

4.3 Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору института об изменении должностных обязанностей (инструкций) подчиненных ему работников.

4.4 Вносит руководству института предложения по совершенствованию работы отдела ГОРО, его структуры и штатной численности.

4.5 Готовит проекты приказов, распоряжений и иные документы, касающиеся функций и задач возложенных на отдел.

4.6 Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела.

4.7 Участвует в подборе и расстановке кадров, вносит руководству предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела ГОРО.

4.8 Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

4.9 В период отсутствия начальника отдела ГОРО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института.

4.10 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором РИИ АлтГТУ.

4.11 Отдел ГОРО возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование, форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.12 На должность ведущего специалиста отдела ГОРО назначается лицо имеющее высшее образование, форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

- другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13 В своей деятельности отдел гражданской обороны, режима и охраны руководствуется документами, список которых приведен в приложении «А».

4.14 Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по входящим в его компетенцию вопросам.

4.15 Начальник отдела ГОРО выполняет обязанности по исполнению функций режимно-секретного подразделения в Рубцовском индустриальном институте в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1.

Организационная структура отдела ГОРО представлена на рисунке 1.


	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 5 из 12



Рисунок 1. – Организационная структура отдела ГОРО

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Основной целью деятельности отдела ГОРО является обеспечение комплексной безопасности института.

5.2 Отдел гражданской обороны, режима и охраны осуществляет следующие задачи:

5.3 Совершенствует и внедряет новые методы организации работы, в том числе с использованием современных информационных технологий.

5.4 Осуществляет контроль за работой охранников ЧОП по:

- предупреждению возможных террористических актов на территории института;
- соблюдением пропускного и внутриобъектового режима в институте.

5.5 Проводит работу по:

- совершенствованию системы охранной сигнализации на объекте;
- усовершенствованию и обновлению системы видеонаблюдения в институте.

5.6 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности института.

6 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Организует работу по обеспечению:


- оповещения и организации эвакуации людей находящихся в здании института при возникновении угрозы нападения противника, террористических актов, чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера;
- защиты информации составляющей государственную тайну в РИИ АлтГТУ;
- пропускного режима в институте.

6.2 Ведет планирование мероприятий по гражданской обороне (планы учебных тренировок, учений, схемы оповещения ГО и планы ГО).

6.3 Исполняет функции режимно-секретного подразделения в Рубцовском промышленном институте в соответствии с требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1

6.4 Организует контроль за порядком работы с секретными документами в подразделениях института и обеспечивает их хранение в нерабочее время.

6.5 Занимается вопросами согласования и установки систем ограничения доступа в РИИ АлтГТУ и общежитии, в том числе с применением современных технологий.

	<p>Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 6 из 12

6.6 Ведет контроль за своевременностью лицензирования и аттестации автоматизированного рабочего места на базе ПЭВМ в каб. 218Б отдела ГОРО.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отделу ГОРО предоставляются следующие права:

7.1 Отдел ГОРО имеет право получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

7.2 Работники отдела ГОРО имеют право требовать от всех работников точного и неукоснительного выполнения приказов, инструкций, указаний и других нормативных документов по обеспечению безопасности института.

7.3 Привлекать специалистов института к работам по гражданской обороне и обеспечению безопасности института.

7.4 Проводить проверки:

- состояния и организации работ по гражданской обороне и обеспечению безопасности в структурных подразделениях института;
- исполнение должностных обязанностей охранниками ЧОП в соответствии с договором оказания услуг по охране объекта.

7.5 Требовать от работников института предоставления письменных объяснений по фактам нарушения режима безопасности.

Обязанности отдела ГОРО включают:

7.6 Взаимодействие с органами Федеральной Службы Безопасности, правоохранительными органами и структурными подразделениями ГУ МЧС по вопросам обеспечения безопасности института.

7.7 Организацию и постоянное совершенствование системы охраны объектов института.

7.8 Разработку и доведение до исполнителей планов действий работников института по сигналам оповещения ГО и другим сигналам касающимся безопасности объекта.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Отдел ГОРО несет ответственность за неисполнение возложенных на него функций и задач.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ


Отдел гражданской обороны, режима и охраны осуществляет служебные взаимоотношения:

9.1 Внутреннее взаимодействие:

- все структурные подразделения РИИ АлтГТУ;

9.2 Внешнее взаимодействие:

- Первый отдел АлтГТУ
- Отдел ГО и ЧС АлтГТУ
- Отдел безопасности АлтГТУ

	<p>Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 7 из 12


- Руководители охранных структур оказывающих платные услуги физической охраны объектов института и мобильных групп немедленного реагирования;

- ГУ МЧС России в г. Рубцовске;
- Штаб ГО и ЧС Администрации г. Рубцовска;
- УФСБ РФ по Алтайскому краю;
- Отдел УФСБ в г. Рубцовске;
- Прокуратура г. Рубцовска;
- МО МВД России «Рубцовский»;
- ВНГ России по Алтайскому краю;
- Военная прокуратура Алтайского края;
- Прокуратура Алтайского края.

9.3 Отдел гражданской обороны, режима и охраны получает от вышестоящих организаций и контролирующих органов правовую, нормативную и другую информацию по организации обеспечения безопасности, защиты информации составляющей государственную тайну.

ПРИМЕЧАНИЕ:

настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета РИИ АлтГТУ от 21 декабря 2020 года, протокол № 11.

	<p>Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, РЕЖИМА И ОХРАНЫ</p>	Шифр документа	СМК ПП 12 – 2020
		Версия № 3	страница 8 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ «А»

Список документов, регламентирующих работу отдела гражданской обороны, режима и охраны

К документам, которыми руководствуется отдел гражданской обороны, режима и охраны, относятся следующие:

1. «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1.
2. Положение о РИИ АлтГТУ.
3. Положение об отделе гражданской обороны, режима и охраны РИИ АлтГТУ
4. Инструкции института в области ОТ, ТБ и пожарной безопасности.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Коллективный договор ФГБОУ ВО АлтГТУ.
7. Должностные инструкции работников отдела ГОРО.
8. Приказы и распоряжения директора.
9. Документы СМК РИИ АлтГТУ.



Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
РЕЖИМА И ОХРАНЫ**

Шифр
документа

СМК ПП
12 – 2020

Версия № 3

страница 9 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ «Б»

**Список документов, создаваемых
в отделе гражданской обороны, режима и охраны**

1. Журнал учета и выдачи бланков дипломов.
2. Акты об уничтожении бланков документов строгой отчетности.
3. Журнал регистрации сигналов оповещения по ГОиЧС.
4. Журнал учета печатей и штампов в РИИ АлтГТУ.
5. Журнал инструктажа по технике безопасности работников отдела.
6. Журнал инструктажа по пожарной безопасности работников отдела.
7. Журнал выдачи и приема ключей от кабинета № 218Б.



Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
РЕЖИМА И ОХРАНЫ**

Шифр
документа

СМК ПП
12 – 2020

Версия № 3

страница 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Дементьева В.А. Дементьева
подпись (И.О.Ф.)
«29» 12 2020 г.
дата

Начальник ОК и ВР

Чернышова А.Н. Чернышова
подпись (И.О.Ф.)
«29» 12 2020 г.
дата

И.о. начальника ОУРАМ

Хахина О.В. Хахина
подпись (И.О.Ф.)
«29» декабря 2020 г.
дата

