

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Планирование и бюджетирование»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Общий объем дисциплины – 5 з.е. (180 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Планирование и бюджетирование» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения заочная. Семестр 9.

1. Теоретические основы планирования. Сущность, задачи и принципы планирования; классификация видов планирования; методы планирования и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности, в том числе различные подходы к разработке плановых документов, расчету основных планируемых показателей деятельности предприятия. Понятие самоорганизации и самообразования..

2. Система плановых норм и нормативов. Понятие, классификация плановых норм и нормативов; трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы, их виды и применение. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для составления планов и бюджетов в различных функциональных сферах деятельности предприятия..

3. Планирование персонала предприятия. Понятие о персонале; численность и категории персонала; показатели, характеризующие движение и квалификацию персонала на предприятии; сущность кадрового планирования; методы определения количественной потребности предприятия в персонале. Виды плановых организационно-управленческих решений и методы их принятия, виды внутренней и внешней ответственности..

4. Планирование средств на оплату труда. Цели и задачи планирования средств на оплату труда; выплаты входящие в состав расходов на оплату труда в соответствии с действующим законодательством; формы и системы заработной платы, методы определения планового фонда оплаты труда. Методы анализа и составления экономических разделов планов, бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами..

5. Бюджетирование на предприятии. Понятие о бюджетировании; система бюджетов предприятия; последовательность их составления. Характеристика отечественных и зарубежных источников информации по вопросам бюджетирования на микроуровне. Сбор необходимых данных и подготовка аналитического отчета..

Разработал:

доцент

кафедры ЭиУ

Проверил:

Декан ТФ

В.В. Углинская

А.В. Сорокин