

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.6 «Информационно-библиографическая культура»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01
Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Финансы и кредит**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал | | А.Ю. Павлов |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ГД» | А.Ю. Павлов |
| | руководитель направленности (профиля) программы | Д.В. Ремизов |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Содержание компетенции | Индикатор | Содержание индикатора |
|-------------|---|-----------|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 | Планирует и контролирует собственное время |
| | | УК-6.3 | Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 1 / 36

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| очная | 16 | 0 | 0 | 20 | 19 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 1

Лекционные занятия (16ч.)

1. Библиотеки и информация {дискуссия} (4ч.)[2,3] Основные понятия. Правила пользования библиотекой. Основная номенклатура и нормативные правовые документы.

Планирование и контролирование собственного времени; реализация собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда.

2. Информация и информационные ресурсы {дискуссия} (2ч.)[2,3] Источники научной информации. Информационные ресурсы. Методы и способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представление ее в требуемом формате. Основные источники получения научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности

3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. {дискуссия} (2ч.)[2,3] Виды каталогов

4. Методика поиска и отбора информации {дискуссия} (4ч.)[2,3] Библиографический поиск. Алгоритмы поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах. Методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности. Эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

5. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе. {дискуссия} (4ч.)[2,3] Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие положения

Самостоятельная работа (20ч.)

1. Подготовка к промежуточной аттестации(20ч.)[1,2,3,4]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Павлов А.Ю. Информационно-библиографическая культура : Учебно-методические рекомендации для бакалавров всех направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2021. – 10 с. (Электронный ресурс).

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Соловьев, А.В. Культура информационного общества : учебное пособие /

А.В. Соловьев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 276 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 18.02.2021). – ISBN 978-5-4458-3851-7. – DOI 10.23681/221654. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Расцветаева, Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела : учебное пособие / Н.П. Расцветаева. – Челябинск : ЧГАКИ, 2007. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492575> (дата обращения: 18.02.2021). – Библиогр.: с. 140-149. – ISBN 5-94839-088-8. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Основы информационно-библиографической культуры. Режим доступа: <http://library.mephi.ru/icb2/book.html>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Windows |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|-----|---|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|-----|--|
| | ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|
| учебные аудитории для проведения учебных занятий |
| помещения для самостоятельной работы |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационно-библиографическая культура»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|-------------------|---|
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Зачет | Комплект контролирующих материалов для зачета |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информационно-библиографическая культура».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки. | 25-100 | <i>Зачтено</i> |
| Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно. | 0-24 | <i>Не зачтено</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Задания на способность планировать и контролировать собственное время; реализовать собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции |
|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время |
| | УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда |

**Задания на способность планировать и контролировать собственное время;
реализовать собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или
требований рынка труда**

Задача: Вам предстоит провести библиографический поиск и составить библиографические записи для контрольной работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: назначение, структура»).

В целях рационального планирования и контроля собственного времени, оптимизации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда:

1. Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания? (УК-6.1, УК-6.3).
2. Определите ресурсы, которые необходимо использовать для выполнения задания (УК-6.1, УК-6.3).
3. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий (УК-6.1, УК-6.3).
4. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске? (УК-6.1, УК-6.3).
5. Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание для каждого из них, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Помните, что каждому виду соответствует определенная схема внесения реквизитов источника в описание (УК-6.1, УК-6.3).

| Вид источника | Форма описания |
|--------------------------|----------------|
| 1. Авторефераты | |
| 2. Диссертации | |
| 3. Обзоры (аналитика) | |
| 4. Патенты | |
| 5. Материалы конференций | |
| 6. Интернет-документы | |
| 7. Учебники | |

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.