

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

**Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **ФТД.2 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01  
Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Финансы и кредит**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	И.Н. Языкова
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции
ФК-1	Способность осуществлять межличностную коммуникацию в устной форме на иностранном языке
ФК-2	Способность осуществлять устную коммуникацию в условиях межкультурного взаимодействия

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Разговорный иностранный язык

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	64	80	84

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Семестр: 5,6**

**Практические занятия (64ч.)**

- 1. Getting the Job {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Работа с темой Getting the Job. Введение  
2. Текст “Moscow” – введение новой лексики. Чтение, перевод.  
3. Письменная практика – Business Letter Writing. Внешняя форма делового письма. Ознакомление.  
4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Повторение. Вопросительные предложения.
- 2. Getting the Job {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Работа с темой Getting the Job: продолжение.  
2. Текст “Moscow”.  
3. Письменная практика: Business Letter  
4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Страдательный залог.
- 3. Business Letter {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job.  
2. Текст “Resume or Curriculum Vitae”. Введение новой лексики.  
3. Письменная практика. Resume or Curriculum Vitae. Ознакомление с основными правилами написания резюме.  
4. Грамматика: Continuous Forms. Повторение.
- 4. Business Letters {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job. Продолжение.  
2. Текст.  
3. Письменная практика: Resume or Curriculum Vitae.  
4. Грамматика: Continuous Forms. Повторение.
- 5. Writing Practice {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job  
2. Business Letter  
2. Выполнение контрольной работы 1.
- 6. How a Business is Organized {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Текст “How a Business is Organized”. Введение новой лексики.  
2. Письменная практика: Types of Business Letters.  
3. Выполнение упражнений по теме Continuous Forms. Perfect Forms.  
4. Финансовые технологии бизнеса
- 7. At the Company Office. {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. At the Exhibition. Введение новой лексики.  
2. Выполнение упражнений.  
3. Письменная практика: The Letter of Enquiry.  
4. Грамматика: Perfect Forms.
- 8. At the Exhibition {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. At the Exhibition. Выполнение упражнений.  
2. Составление диалогов по теме.  
3. Письменная практика: The Letter of Enquiry.

4. Грамматика: The Infinitive.
- 9. Текст Advertising in the USA {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. A Telephone Call to an Advertising Agency.
  2. Текст Advertising in the USA. Введение лексики.
  3. Письменная практика: Offers. Ознакомление с основными правилами написания письма-предложения.
  4. Грамматика: The Infinitive.
- 10. Writing Practice {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Текст Advertising in the USA. Выполнение упражнений
  2. Выполнение контрольной работы (модуль 2).
- 11. Business Trip to a Foreign Country {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Business Trip to a Foreign Country. Введение новой лексики.
  2. Текст At the Customs House. Введение новой лексики.
  3. Письменная практика: Customs Declaration.
  4. Грамматика: Participle.
- 12. Business Trip to a Foreign Country {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Business Trip to a Foreign Country.
  2. Текст At the Customs House. Выполнение упражнений.
  3. Письменная практика: Customs Declaration.
  4. Грамматика: Reported Speech.
- 13. Complaints {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints. Введение новой лексики.
  2. Текст Contracts. Введение лексики.
  3. Письменная практика: Letter of Complaint. Основные правила написания письма-рекламации.
  4. Грамматика: The Subjunctive Mood.
- 14. Complaints {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints. Выполнение упражнений.
  2. Текст Contracts. Выполнение упражнений.
  3. Письменная практика: Letter of Complaint.
  4. Грамматика: The Subjunctive Mood.
- 15. Writing Practice {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints.
  2. Письменная практика: Letter of Complaint. Обсуждение.
  3. Грамматика: The Subjunctive Mood.
  4. Выполнение контрольной работы 3.
- 16. Зачетное занятие {дискуссия} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** Зачетное занятие

### **Самостоятельная работа (80ч.)**

- 1. Getting the Job {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Работа с темой Getting the Job. Изучение новой лексики. 2. Текст “Moscow” – изучение новой лексики. Чтение, перевод. 3. Письменная практика – Business Letter Writing. Внешняя форма делового письма. Ознакомление. Написание делового письма. 4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Continuous Forms of the Verbs.

Повторение. Вопросительные предложения. 5. Подготовка к написанию контрольной работы.

**2. How a Business is Organized {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1.

Текст “How a Business is Organized”. Изучение новой лексики. At the Exhibition. Изучение новой лексики.

2. Письменная практика: Types of Business Letters. The Letter of Enquiry. 3.

Изучение грамматики: Continuous Forms. Perfect Forms.

**3. At the Company Office {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Текст

“At the Company Office”. Изучение новой лексики. 2. Письменная практика: Types of Business Letters. Reply to Enquiry. 3. Изучение грамматики: Perfect Forms.

**4. At the Exhibition {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Текст “At the

Exhibition”. Изучение новой лексики. 2. Письменная практика: Types of Business Letters. 3. Изучение грамматики: Perfect Continuous Forms.

**5. Advertising in the USA {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** A

Telephone Call to an Advertising Agency. Изучение лексики по теме.

2. Текст Advertising in the USA. Изучение лексики по теме.

3. Письменная практика: Offers. Изучение правил написания письма-предложения.

4. Грамматика: The Infinitive. 5. Подготовка к написанию контрольной работы.

**6. Business Trip to a Foreign Country {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Изучение лексики по теме. 2. Текст Business Trip to a Foreign

Country. Изучение лексики по теме. 3. Письменная практика: Offers. Изучение правил написания письма-предложения. 4. Грамматика: The Participle.

**7. Complaints {творческое задание} (14ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Complaints.

Изучение новой лексики по теме.

2. Текст Contracts. Изучение лексики.

3. Письменная практика: Letter of Complaint. Изучение основных правила написания письма-рекламации. Написание.

4. Грамматика: The Subjunctive Mood. 5. Подготовка к написанию контрольной работы. 6. Подготовка к зачету

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Языкова, И.Н. Деловой иностранный язык [текст]: Учеб. пос. для студ. неязыковых вузов/ И.Н. Языкова, А.Н. Корниенко. - Барнаул: Изд - во Алт. ун-та , 2012. - 154 с.- 88 экз.

2. Языкова, И.Н. Теоретическая грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1 курса всех направлений подготовки/ И.Н. Языкова. - Рубцовск: РИИ, 2015. - 87 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova\\_I.N.\\_Teoreticheskaya\\_grammatika\\_an](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Teoreticheskaya_grammatika_an)

gl.yaz.\_2015.pdf (дата обращения 01.10.2021)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Шевелева, С.А. English on Economics: [текст]; учеб. пособие/ С.А. Шевелева. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 439 с. (20 экз.)

4. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Митрошкина, Т.В. Грамматика английского языка: [текст]: Готовимся к централизованному тестированию/ Т.В. Митрошкина. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 320 с. (20 экз.)

6. Языкова, И.Н. Управление учебной деятельностью студентов. Английский язык : Уч. пос. в двух частях/ И.Н. Языкова, А.Н. Корниенко; РИИ. - Рубцовск: РИО, 2003. - 184 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova\\_I.N.\\_Angliyskiy\\_yazyk.\\_Upravlenie\\_uchebnoy\\_deyatelnost'yu\\_studentov\\_\\_2003.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Angliyskiy_yazyk._Upravlenie_uchebnoy_deyatelnost'yu_studentov__2003.pdf) (дата обращения 30.08.2021)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. Английский язык на Study. Режим доступа: <http://www.study.ru>

8. Полезный английский. Useful English. Режим доступа: <http://usefulenglish.ru>

9. Грамматика английского языка. English Grammar. Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Компетенция</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ФК-1	Способность осуществлять межличностную коммуникацию в устной форме на иностранном языке	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ФК-2	Способность осуществлять устную коммуникацию в условиях межкультурного взаимодействия	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**